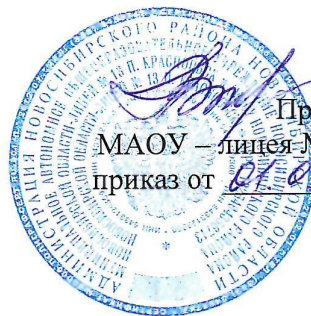


ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МАОУ – лицея №13 п.Краснообск
протокол № 1 от 30.08 2024 г.



УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МАОУ – лицея №13 п.Краснообск
приказ от 01.09 2024 г. № 157-г

ПОЛОЖЕНИЕ об итоговом проекте обучающихся ООО и СОО

Под итоговым проектом (ИП) следует понимать «Индивидуальный проект» в 10-11 классах и «Проектная деятельность» в 8-9 классах. Итоговый проект представляет собой учебный проект, выполняемый обучающимся в рамках одного или нескольких учебных предметов.

Цель: демонстрация своих достижений в самостоятельном освоении содержания и методов избранных областей знаний и/или видов деятельности и способности проектировать и осуществлять целесообразную и результативную деятельность (учебно-познавательную, конструкторскую, социальную, художественно-творческую, иную).

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования и среднего общего образования (ФГОС ООО и СОО), основной образовательной программы основного общего образования и среднего общего образования (ООП ООО и СОО).

1.2. Данное Положение регламентирует деятельность образовательного учреждения по организации работы над итоговым проектом (далее ИП) в связи с переходом на ФГОС ООО и СОО.

1.3. Проектная деятельность является одной из форм организации учебного процесса и внеурочной деятельности, направлена на повышение качества образования, демократизации стиля общения педагогов и учащихся.

1.4. Выполнение итогового проекта обязательно для каждого обучающегося 8-9 классов и 10-11 классов, перешедшего на обучение по ФГОС ООО и СОО, его невыполнение равноценно получению неудовлетворительной оценки по любому учебному предмету. В течение двух учебных лет учащийся 8-9 класса обязан выполнить один индивидуальный и/или групповой проект, а учащийся 10-11 класса обязан выполнить один индивидуальный проект.

1.5. Оценка за выполнение итогового проекта выставляется в графу «Проектная деятельность» в 8-9 классах и «Индивидуальный проект» в 10-11 классах в аттестат, классный журнал и личное дело.

1.6. Руководителем проекта является учитель-предметник, классный руководитель, педагог-организатор, педагог.

1.7. Темы проектов могут предлагаться как педагогом, так и учениками. Тема, предложенная учеником, согласуется с педагогом.

1.8. Проект может быть, как групповым, так и индивидуальным для учащихся 8-9 классов, и только индивидуальным для учащихся 10-11 классов.

1.9. Проект может носить предметную, метапредметную, межпредметную направленность.

1.10. Проектные задания должны быть четко сформулированы, цели и средства ясно обозначены, совместно с учащимися составлена программа действий.

2. Цели и задачи выполнения ИП.

2.1. Для обучающихся:

Продemonстрировать свои достижения в самостоятельном освоении избранной области.

2.2 Для педагогов:

Создание условий для формирования УУД учащихся, развития их творческих способностей и логического мышления.

2.3 Задачами выполнения проекта являются:

2.3.1. Обучение планированию:

- уметь чётко определить цель,
- описать шаги по её достижению,
- концентрироваться на достижении цели, на протяжении всей работы.

2.3.2. Формирование навыков сбора и обработки информации, материалов:

- уметь выбрать подходящую информацию,
- правильно её использовать.

2.3.3. Развитие умения:

- анализировать,
- развивать креативность
- критическое мышление.

2.3.4. Формировать и развивать навыки публичного выступления.

2.3.5. Формирование

- позитивного отношения к деятельности:
- проявлять инициативу,
- выполнять работу в срок в соответствии с установленным планом.

3. Этапы работы над проектом:

3.1. В процессе работы над проектом обучающиеся под контролем руководителя планирует свою деятельность по этапам:

- начальный,
- основной,
- заключительный.

3.2. Начальный этап: выбор руководителя проекта, темы, цели, задач проекта. Темы проектов утверждаются методическим советом школы не позднее ноября месяца.

3.3. На основном этапе совместно с педагогом разрабатывается:

- план реализации проекта,
- сбор и изучение литературы,
- отбор и анализ информации,
- выбор способа представления результатов,
- оформление работы,
- предварительная проверка руководителем проекта.

Классный руководитель контролирует занятость обучающихся в проектной деятельности, информирует родителей о выборе темы проекта обучающихся.

Предзащита проекта – представление теоретической части проекта и полученного продукта. Экспертиза материалов руководителем проекта.

3.4. Заключительный этап работы над проектом. Обучающийся осуществляет структурирование и оформление собранного материала, готовит презентационный материал, пояснительную записку. Руководитель проекта пишет рецензию проектной работы.

3.5. Рецензия руководителя проекта содержит краткую характеристику работы обучающегося о ходе работы над проектом, в том числе: инициативность, самостоятельность в исследовании, ответственности, исполнительской дисциплины. В рецензии может быть отмечена новизна подхода и полученных решений, актуальность и практическая значимость полученных результатов.

3.6. Защита итогового проекта 9 и 11 классов проходит в марте на школьном Фестивале Проектов. По его итогам составляется протокол защиты проектов и результаты утверждаются приказом директора.

3.7. Контроль соблюдения сроков осуществляет руководитель проекта.

3.8. Контроль охвата детей проектной деятельностью осуществляет классный руководитель.

4. Возможные типы работ и формы их представления

4.1 Типы проектов.

Тип проекта	Цель проекта	Проектный продукт	
Практико-ориентированный, социальный	Решение практических задач	• анализ данных социологического опроса, • атлас, • атрибуты несуществующего государства, • бизнес-план, • веб-сайт, • видеофильм, • выставка, • газета, • журнал, • действующая фирма, • игра, • карта, • коллекция, • компьютерная анимация, • оформление кабинета, • пакет рекомендаций, • стендовый доклад, • сценарий, • статья, • сказка,	• костюм, • макет, • модель, • музыкальное произведение, • мультимедийный продукт, • отчёты о проведённых исследованиях, • праздник, • публикация, • путеводитель, • квест, • справочник, • система школьного самоуправления, • серия иллюстраций, • учебное пособие, • чертеж, • экскурсия, • эксперимент
Исследовательский	Доказательство или опровержение какой-либо гипотезы		
Информационный	Сбор информации о каком-либо объекте или явлении		
Творческий	Привлечение интереса публики к проблеме проекта		
Игровой или ролевой	Представление опыта участия в решении проблемы проекта		

5. Требования к оформлению ИП.

5.1. Общие требования к оформлению итогового проекта:

- Проектная работа, выполненная в школе и представляемая на школьный Фестиваль Проектов, должна быть представлена в печатном и электронном виде (документ, презентация, сайт, цифровой фильм и т.д.)
- Объем ИП должен составлять от 10 до 20 страниц печатного текста.
- Работа выполняется на листах стандарта А 4, шрифтом Times New Roman, размером шрифта 12 пунктов с интервалом между строк – 1,5. Размер полей: верхнее 2см., нижнее 2 см., левое 3см., правое 2 см.
- Текст может печататься на обеих сторонах листа; сноски и примечания печатаются на той же странице, к которой они относятся (колоннитулы).
- Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа; цифру номера страницы ставят внизу по центру страницы; на титульном листе номер страницы не ставится.
- Каждый новый раздел (введение, главы, параграфы, заключение, список источников, приложения) начинается с новой страницы. Заголовок располагается посередине, точку в конце заголовка не ставят.

- Между названием раздела (заголовками главы или параграфа) и последующим текстом нужно пропускать одну строку.
- Название главы печатается жирным шрифтом заглавными буквами, название параграфов – прописными буквами, выделение названий глав и параграфов из текста осуществляется за счет проставления дополнительного интервала. Порядковый номер главы указывается одной арабской цифрой (например: 1, 2, 3 и т.д.), параграфы имеют двойную нумерацию (например: 1.1, 1.2 и т.д.). Первая цифра указывает на принадлежность к главе, вторая – на собственную нумерацию.
- Демонстрационные и иллюстративные материалы должны быть наглядными, оригинальными, композиционно сочетаться с докладом.
- При составлении списка используемых источников следует применять алфавитный способ группировки литературных источников, где фамилии авторов или заглавий (если нет авторов) размещаются в алфавитном порядке. Все сокращения в тексте должны быть расшифрованы.
- Для приложений может быть отведено дополнительно не более 10 стандартных страниц. Основной текст работы нумеруется арабскими цифрами, страницы приложений – арабскими цифрами.

5.2. Структура итогового проекта:

1. Титульный лист
2. Оглавление (содержание): перечисление разделов и глав исследования
3. Паспорт проекта (для проектной работы)
4. Введение
5. Глава I (теоретическая часть)
6. Глава II (практическая часть)
7. Заключение
8. Список литературы и интернет – источников
9. Приложения

Обучающиеся обязаны соблюдать нормы и правила цитирования:

- указать ссылки на использованные, а также рекомендуемые источники информации
- указать все представленные в проекте печатные, рисованные, графические, фото-, видео-, музыкальные и электронные материалы

5.3. В паспорте проекта (для проектной работы) указывается

1. Тема проекта
2. Автор проекта, руководитель проекта
3. Учебный предмет, в рамках которого проводится проектирование
4. Проблема проекта
5. Целевая аудитория
6. Цель проекта
7. Задачи проекта; по ресурсам; по этапам деятельности; по направлениям деятельности
8. План мероприятий по достижению цели и задач; подготовительный; основной; аналитический
9. Планируемый результат
10. Риски проекта
11. Перспективы реализации проекта

5.3. В состав материалов, которые должны быть подготовлены по завершению проекта для его защиты, в обязательном порядке включаются:

1. выносимый на защиту продукт проектной деятельности, представленный в одной из описанных выше форм;

2. подготовленная обучающимся краткая пояснительная записка к проекту (объемом не более 2 листов) с указанием для всех проектов:
 - исходного замысла, цели и задач проекта,
 - краткого описания хода выполнения проекта и полученных результатов;
 - списка использованных источников.
 - для конструкторских проектов в пояснительную записку, кроме того, включается описание особенностей конструкторских решений,
 - для социальных проектов – описание эффектов/эффекта от реализации проекта;
 - краткий отзыв руководителя, содержащий краткую характеристику работы учащегося в ходе выполнения проекта, в том числе:
 - инициативности и самостоятельности,
 - ответственности (включая динамику отношения к выполняемой работе),
 - исполнительской дисциплины.
 - для исследовательских проектов обязательно наличие письменного отчета о проведении исследования (не более 10 листов) и приложения, включающего таблицы, фотографии, рисунки, диаграммы, анкеты и т.д.

Обязательные структурные части письменного отчета исследовательского проекта - введение и заключение. Во введении обосновывается актуальность темы исследования, определяются цель и задачи, адекватные предмету изучения методы исследования.

В заключении подводятся итоги исследовательской работы, делаются выводы о точности рабочей гипотезы.

- для творческих проектов письменный отчет имеет свою специфику, в его структуре обязательно описывается:
 - авторский замысел,
 - этапы создания продукта,
 - используемые технологии и материалы.

Продукт творческой деятельности (изделие, буклет, видеоролик, газета и т.д.) должен быть представлен на защите.

- для социального проекта отчет по реализации должен содержать следующие структурные компоненты:
 - описание проблемы,
 - описание целей и задач проекта,
 - альтернативных способов решения,
 - рисков реализации проекта;
 - аналитическое описание имеющихся и недостающих ресурсов для выполнения проекта,
 - смета;
 - функции участников проекта указываются в календарном плане, где обозначены зоны личного участия и зоны ответственности членов команды,
 - точки промежуточного мониторинга.

Планируемый проектный продукт по окончании проекта сравнивается с полученным результатом.

5.4. Общим требованием ко всем работам является необходимость соблюдения норм и правил цитирования, ссылок на различные источники. В случае заимствования текста работы (плагиата) без указания ссылок на источник проект к защите не допускается.

5.5. Проектная работа оформляется в папке-скоросшивателе с прозрачными файлами и хранится в школе в течение двух лет.

6. Требования к защите проекта.

6.1 Перед защитой проекта руководитель проекта пишет рецензию и выставляет предполагаемую оценку.

На защите могут присутствовать комиссия из представителя администрации, учителей-предметников, классного руководителя, заведующего предметной кафедрой (не менее 3

человек, не более 5). У обучающегося имеется возможность публично представить результаты работы над проектом и продемонстрировать уровень овладения отдельными элементами проектной деятельности. Обучающийся может использовать мультимедийные формы для представления своего проекта.

Результаты защиты выполнения проекта оцениваются комиссией и выставляется оценка за защиту проекта.

6.2. Процедура защиты проекта

Цель организации публичной защиты проектов:

- создание условий для формирования универсальных учебных действий обучающихся;
- интеллектуальное и творческое развитие обучающихся;
- поддержка талантливых учеников, демонстрация и пропаганда лучших достижений школьников;
- приобщение обучающихся к исследовательской, экспериментально-конструкторской, поисковой деятельности,
- расширение и углубление научно-практического творчества обучающихся, теоретических знаний и необходимых профессиональных навыков школьников.

6.3. Презентация и защита итоговых учебных проектов проводится в марте на школьном Фестивале Проектов.

6.3.1. Для проведения Фестивале Проектов создаётся специальная комиссия, в состав которой могут входить учителя, члены научного общества учащихся, педагоги-психологи, администрация образовательного учреждения и иные квалифицированные работники. Количество членов комиссии не должно быть менее 3-х и более 5 человек.

6.4. Состав комиссии для оценки индивидуальных проектов назначается приказом директора школы.

Специальная комиссия оценивает уровень проектной деятельности конкретного обучающегося, дает оценку выполненной работы

Процедура защиты состоит в 6-8 минутном выступлении учащегося, который раскрывает актуальность, поставленные задачи, суть проекта и выводы. Далее следуют ответы на вопросы комиссии.

7. Критерии оценки проектной работы:

7.1. Для оценивания проектной работы педагог руководствуется критериальным подходом сформированности навыков проектной деятельности. (Приложение 2)

7.2. Вывод об уровне сформированности навыков проектной деятельности делается на основе оценки всей совокупности основных элементов проекта по каждому из десяти критериев.

Содержательное описание каждого критерия

7.3. Условия принятия решения по проекту:

7.3.1. Полученные баллы переводятся в оценку в соответствии с таблицей.

Рекомендуемая оценка в соответствии с полученными баллами.

Сумма баллов	Оценка
25-30	5
19-24	4
13-18	3
1-12	2

7.3.2. Отметка за выполнение проекта выставляется в графу «Итоговый проект» в классном журнале и личном деле.

8. Документация

8.1. Для учащихся

Индивидуальный план выполнения проекта.

8.2. Для руководителя проекта

8.2.1. Индивидуальный план выполнения проекта для каждого обучающегося;

8.2.2. Общие сведения должны быть представлены в таблице, заполнение которой обязательно для каждого руководителя проекта

Для 8-9 классов

№ п / п	Ф И О уч е н и к а	Т е м а п р о е к т а	Э т а п р а б о т ы	1 ч е т в е р т ь 8 кл	2 ч е т в е р т ь 8 кл	3 ч е т в е р т ь 8 кл	4 ч е т в е р т ь 8 кл	Г о д о в а я о ц е н к а 8 к л а с с	1 ч е т в е р т ь 9 кл	2 ч е т в е р т ь 9 кл	3 ч е т в е р т ь 9 кл	4 ч е т в е р т ь 9 кл	Г о д о в а я о ц е н к а 9 к л а с с	О ц е н к а з а щ и т у п р о е к т а	И т о г о в а я о ц е н к а
1															

Для 10-11 классов

№ п / п	Ф И О уч е н и к а	Т е м а п р о е к т а	Э т а п р а б о т ы	1 п о л у г о д и е 10 к л	2 п о л у г о д и е 10 к л	Г о д о в а я о ц е н к а 10 к л	1 п о л у г о д и е 11 к л	2 п о л у г о д и е 11 к л	Г о д о в а я о ц е н к а 11 к л	О ц е н к а з а щ и т у п р о е к т а	И т о г о в а я о ц е н к а
1.											

8.2.3. Рецензия по каждому индивидуальному проекту.

Руководитель проекта передает заключение и рецензию за выполненную работу комиссии до начала защиты проекта.

8.3. Для классного руководителя

8.3.1. Лист ознакомления родителей;

№п/п	ФИО ученика	Тема проекта	Руководитель проекта	Дата выполнения проекта	Дата защиты	Подпись родителей
1.						

8.3.2. Результаты защиты и итоговой оценки «Проектной деятельности» для 8-9 классов и «Индивидуального проекта» для 10-11 классов оформляются в виде протокола и подписываются председателем и членами комиссии.

9. Функциональные обязанности

9.1. Функциональные обязанности лица, курирующего организацию выполнения обучающимися итогового проекта

9.1.1. Формирует единый список обучающихся 8-9-х и 10-11-х классов с указанием выбранных тем ИП и руководителя проекта;

9.1.2. Оказывает методическую и консультационную помощь педагогам школы, осуществляющим проектную деятельность;

9.1.3. Контролирует формирование проектных групп на основе списков обучающихся, являющихся исполнителями проектов, и педагогов, выступающих в роли руководителей проектных групп;

9.1.4. Контролирует деятельность руководителей итоговых проектов.

9.2. Функциональные обязанности руководителя итогового проекта обучающегося

9.2.1. Совместно с обучающимися выбирает проблемную область, формулирует темы ИП и учебный план работы по итоговому проекту

9.2.2. Совместно с обучающимся определяет цель работы, этапы, сроки, методы работы, источники необходимой информации;

9.2.3. Проводит консультации с участниками проектов и осуществляет методическую поддержку проектной деятельности;

9.2.4. Оказывает помощь обучающемуся по вопросам планирования, формирования и представления результатов исследования;

9.2.5. Мотивирует обучающего на выполнение работы по итоговому учебному проекту;

9.2.6. Поэтапно контролирует выполнение обучающимися плана работы по выполнению итогового учебного проекта;

9.2.7. Осуществляет экспертизу готового продукта и теоретической составляющей проекта;

9.2.8. Выявляет недоработки, определяет пути устранения выявленных недостатков, оказывает помощь обучающемуся в подготовке к презентации проекта;

9.2.9. Обеспечивает соблюдение сроков выполнения проекта;

9.2.10 Подготавливает рецензию на работу обучающегося.

Руководитель индивидуального проекта имеет право:

- Требовать от обучающего своевременного и качественного выполнения работы;
- Использовать в своей работе имеющиеся в лицее информационные ресурсы;
- Обращаться к администрации лицея в случае систематического несоблюдения сроков реализации плана итогового проекта.

9.3. Функциональные обязанности классного руководителя обучающихся, выполняющих итоговый проект

9.3.1. Организует и контролирует начальный период проектной деятельности (осуществляет контроль 100% охвата детей проектной деятельностью, составляет список обучающихся с выбором темы и руководителя ИП и передает его лицу, курирующему данное направление).

9.3.2. Информировать обучающихся и родителей о требованиях, предъявляемых к выполнению проектных работ, порядке и сроках работы над проектами.

9.3.3. Координирует взаимодействие родителей, руководителей проектов и обучающихся с целью успешного выполнения последними индивидуальных проектов.